

Примерный алгоритм действий родителей (законных представителей), руководителя общеобразовательной организации, управления (отдела) образования исполнительных комитетов муниципальных районов (городских округов) при организации освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования или самообразования)

Родители (законные представители) (далее по тексту – родители)	Общеобразовательная организация (далее по тексту – ОО)	Управление (отдел) образования исполнительного комитета муниципального района (городского округа) (далее по тексту – УО)
I. Подготовительные мероприятия для организации обучения ребенка в форме семейного образования		
<p>1. Родителям (законным представителям) (далее – родители) или совершеннолетним гражданам необходимо самостоятельно или при содействии ОО ознакомиться с нормативными актами, регламентирующими организацию семейного образования или самообразования (далее по тексту – СО).</p> <p>2. Ознакомиться с правовыми последствиями решения о переходе на СО. В частности, при выборе СО главной обязанностью родителей становится обеспечение обучения, т.е. целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у</p>	<p>1. Руководителю ОО следует внести необходимые изменения в существующие Положения (локальные акты) по организации семейного образования о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, - порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, - порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. <p>2. ОО может быть разработан отдельный локальный акт, определяющий порядок зачисления лиц в ОО, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и(или) итоговой (государственной) аттестации, который должен быть размещен на сайте ОО.</p>	<p>УО осуществляет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (ч.5 ст.63 273-ФЗ).</p> <p>Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях</p>

<p>обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни. Принять обдуманное решение о переходе на СО с учетом мнения ребенка.</p>		<p>и защите информации». Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».</p>
<p>II. Действия на этапе перехода на форму семейного образования</p>		
<p>3. Родители, принявшие решение о переводе ребенка на семейную форму получения образования, обращаются в ОО, где он ранее обучался, с заявлением об отчислении ребенка в связи с выбором СО.</p> <p>Родители знакомятся с приказом директора ОО об отчислении обучающегося.</p> <p>4. Родители информируют УО о выборе семейной формы получения общего образования путем подачи письменного заявления в УО в течение 15 календарных дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование (примерная форма заявления рассмотрена в приложении № 1 к настоящей таблице).</p> <p>В случае нарушения сроков информирования, установленных законодательством, ОО осуществляет свою деятельность в порядке, установленном локальным актом ОО, а также информирует УО, территориальную комиссию по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства</p>	<p>3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) о выборе для своего ребенка, обучающегося в данной ОО, формы семейного образования, директор издает приказ об отчислении обучающегося.</p> <p>4. Директор ОО выдает родителям документы, подтверждающие уровень освоения образовательных программ, заполненное личное дело обучающегося. Рекомендуются зафиксировать в приказе об отчислении факт получения документов родителями (законными представителями) (или определить данный порядок в соответствующем локальном акте организации).</p> <p>Рекомендуется уведомить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - УО в течении трех рабочих дней об издании приказа об отчислении обучающегося из ОО на основании заявления родителей (законных представителей), - совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) о необходимости информирования органа местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают, о переходе на семейное образование 	<p>УО отправляет родителям ответ на уведомление о переходе ребенка на СО. УО ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории УО, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. Порядок учета детей определяется нормативными актами муниципального образования.</p>
<p>III. Действия сторон по организации промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации</p>		
<p>5. Родители могут выбрать для прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации аттестации ОО по своему</p>	<p>5. Если в ОО обратились родители (законные представители) обучающихся, желающих пройти промежуточную и (или) государственную итоговую</p>	<p>Контроль и учет прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной</p>

<p>усмотрению. Родителям необходимо ознакомиться с нормативными актами, локальными актами ОО, регламентирующими семейное образование, с образовательной программой. Если родителей не устраивают сроки и порядок прохождения аттестации, то им следует выбрать другую ОО для прохождения аттестации.</p> <p>6. Родители подают в ОО заявление об организации и проведении промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме СО (форма заявления утверждается локальным актом ОО) с приложением копий следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего; - свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию 	<p>аттестацию в данной ОО, то директор обязан ознакомить родителей с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальным актом ОО, регламентирующим порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.</p> <p>Документацию по семейному образованию рекомендуется выделить в отдельное делопроизводство.</p> <p>Зачисление, результаты промежуточной аттестации, отчисление, допуск экстернов к итоговой (государственной итоговой) аттестации оформляется приказом по ОО.</p> <p>Рекомендуется ведение журналов учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и(или) итоговой (государственной итоговой) аттестации, учета выданных справок установленного образца об итогах промежуточной аттестации (формы журналов и порядок ведения определяется ОО).</p> <p>6. Директор принимает заявление родителей о прохождении аттестации экстерном (форма заявления утверждается локальным актом ОО, примерная форма заявления рассмотрена в приложении № 2 к настоящей таблице) с приложением следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего; - свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающее законное представительство; - документы (при их наличии), подтверждающие 	<p>итоговой) аттестации лицами, осваивающими общеобразовательные программы в форме семейного образования</p>
---	---	--

<p>документа, подтверждающее законное представительство;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (личное дело); - документы за период, предшествующий обучению в форме СО, в образовательных учреждениях иностранных государств (при их наличии). <p>*Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта, - по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля. <p>7. Знакомятся с приказом о зачислении ребенка в качестве экстерна в ОО для прохождения аттестации, с графиком прохождения аттестации.</p>	<p>освоение общеобразовательных программ (личное дело обучающегося, ранее осваивавшего образовательную программу в очной форме);</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств (при их наличии). <p>При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом локальными актами ОО.</p> <p>Администрация ОО включает обучающегося в Региональную базу данных участников ГИА (это необходимо предусмотреть в локальном акте, с которым обязательно ознакомить родителей в начале процесса перехода на освоение программ в форме семейного образования). В случае нарушения сроков, установленных законодательством, ОО информирует УО с целью получения необходимых рекомендаций о дальнейших действиях.</p> <p>7. В течение 3 рабочих дней после регистрации документов издает приказ о зачислении экстерна в ОО для прохождения аттестации (примерная форма приказа рассмотрена в приложении № 4 к настоящей таблице), в котором индивидуально устанавливаются сроки и формы (согласно учебному плану) промежуточной аттестации (также могут быть указаны предмет, класс, порядок проведения (в очной, очно-заочной форме с указанием возможности/невозможности использования дистанционных образовательных технологий) и др.) с указанием ответственных педагогических работников. Сроки аттестации определяются в соответствии с календарным учебным графиком ОО и локальным актом. ОО знакомит родителей с графиком прохождения</p>	
--	---	--

аттестации. Возможно применение дистанционной формы проведения консультаций, определить порядок оказания консультативной и методической помощи.

ОО рекомендуется оформить следующие документы по семейному образованию согласно перечню:

- заявление о зачислении ребенка в контингент ОО в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- справка о ранее пройденных результатах промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии) или заверенная его копия;
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении ребенка в контингент ОО в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- график прохождения промежуточной аттестации;
- материалы промежуточной аттестации;
- приказ о допуске к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Копии приказов хранятся в ОО.

*Экстерны, зачисленные в ОО для прохождения аттестации, пользуются академическими правами обучающихся, предусмотренными 273-ФЗ. Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на пользование учебниками и иной учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях. Кроме того, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-

8. Родители предоставляют в ОО личное дело обучающегося на период прохождения аттестации.

9. Обучающийся на СО имеет право пользоваться школьной учебной литературой в соответствии с условиями приказа о зачислении.

10. Экстерн и его родители имеют право обратиться за бесплатной методической и консультативной помощью.

11. Согласно ч. 4 ст. 58 Закона № 273-ФЗ ОО, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме СО, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. При

педагогической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

8. На время прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации ОО в порядке, установленном локальным актом, оформляются документы, подтверждающие прохождение промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации. Результаты аттестации также включаются в личное дело экстерна.

9. ОО бесплатно предоставляет учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке, в соответствии с условиями приказа о зачислении.

10. ОО обеспечивает бесплатно консультативную помощь в соответствии с приказом и локальными актами (возможно установить количество консультаций).

11. Организовать процесс прохождения экстерном аттестации в соответствии с нормативными актами, локальным актом ОО. Вести протоколы проведения аттестации. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз с целью ликвидации академической задолженности ОО создается комиссия. ОО обеспечивает разработку контрольно-измерительных материалов, сохранность выполненных экстерном работ. Администрация ОО обеспечивает включение обучающегося, получающего основное общее образование в форме семейного образования или среднее общее образование в Региональную базу данных участников ГИА. При установлении ОО факта ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению ребенка необходимо проинформировать об этом

<p>несвоевременной ликвидации академической задолженности необходимо продолжить обучение в ОО.</p> <p>12. Ознакомиться с итогами прохождения аттестации, с приказом об отчислении, при необходимости (по согласованию с руководством ОО) подписать график с определением сроков прохождения следующей аттестации, получает справку установленного образца о результатах промежуточной аттестации.</p>	<p>УО, территориальную комиссию по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства.</p> <p>12. После успешного прохождения аттестации отчислить экстерна. При необходимости (по согласованию с руководством ОО) подписывают график с определением сроков прохождения следующей аттестации. Сведения о выданных справках установленного образца об итогах промежуточной аттестации (примерная форма справки рассмотрена в приложении № 6 к настоящей таблице) вносятся в соответствующий журнал учета (форма журнала и порядок ведения определяется ОО).</p>	
<p>IV. Учет обучающихся в форме семейного образования</p>		
<p>На основании уведомлений, направленных родителями (законными представителями) в УО, специалистами УО ведется реестр граждан, обучающихся в форме семейного образования</p>	<p>Образовательная организация ежегодно не позднее 30 сентября, 31 мая текущего года письменно информирует УО о количестве обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, зачисленных в организацию для прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации (с указанием ФИО экстернов, класса). Сведения об обучающихся, осваивающих (освоивших) образовательные программы в семейной форме, необходимо указывать в годовой форме федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» согласно установленному порядку.</p>	<p>На основании уведомлений, направленных родителями и данных, предоставленных ОО муниципального района (города), УО ведет учет детей, получающих образование в форме семейного образования</p>

Приложение № 1

к Примерному алгоритму действий родителей (законных представителей), руководителя общеобразовательной организации, управления (отдела) образования исполнительных комитетов муниципальных районов (городских округов) при организации освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования)

Примерная форма заявления

Начальнику отдела
(управления) образования

(наименование территории)

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя))
проживающего(ей) по адресу:

контактный тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

Я, _____, родитель (законный представитель) _____ учащегося(ейся) _____ класса, согласно п. 5 ст. 63 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 2 ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ информирую Вас о выборе формы получения общего образования моего ребенка в форме семейного образования. Данная форма обучения выбрана с учетом мнения ребенка.

С правами, обязанностями и ответственностью в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в соответствии со ст. 44, 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а).

На обработку персональных данных моего ребенка, моих, в соответствии с Федеральным Законом РФ «О защите персональных данных», согласен(а).

(подпись)

(Ф.И.О.)

(число)

¹ Примечание: Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор Организации, формы получения образования и формы обучения (пункт 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ, п.6 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115). В данном случае заявление оформляется заявителем самостоятельно.

Приложение № 2

к Примерному алгоритму действий родителей (законных представителей), руководителя общеобразовательной организации, управления (отдела) образования исполнительных комитетов муниципальных районов (городских округов) при организации освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования)

ПРИКАЗ (примерная форма)

от _____ 202__ г.

№ _____

«Об отчислении обучающегося в связи с переходом на семейное образование (самообразование)»

На основании заявления родителей (законных представителей)² обучающегося _____, и в соответствии с приказом _____ (ФИО обучающегося)

Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

приказываю:

1. Отчислить _____, _____, _____ (ФИО обучающегося) (дата рождения)

из _____ класса _____ (наименование общеобразовательной организации)

с (дата отчисления) в связи с переходом на освоение образовательной программы (начального, основного, среднего) общего образования вне образовательной организации в форме (семейного образования / самообразования).

2. Проинформировать родителей (законных представителей) _____ (ФИО обучающегося)

о необходимости уведомления муниципального органа управления образования о выборе освоения образовательной программы (начального, основного, среднего) общего образования вне образовательной организации в форме (семейного образования / самообразования) и определения:

- выбора общеобразовательной организации для прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации,

² Примечание: Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор Организации, формы получения образования и формы обучения (пункт 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ, п.6 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115). В данном случае заявление оформляется заявителем самостоятельно.

- ответственности родителей (законных представителей) за результаты освоения образовательной программы (начального, основного, среднего) общего образования вне образовательной организации в форме (семейного образования / самообразования) и иными требованиями законодательства Российской Федерации в связи с выбором данной формы,
- необходимости продолжения получать образование в образовательной организации в случае формирования академической задолженности.

3. Заместителю директора _____ выдать родителям (законным представителям) _____ документы и исключить из
(ФИО обучающегося)

списков обучающихся Школы с заполнением необходимых документов (классного журнала, личного дела и т.д.).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа _____

Директор Школы

Приложение № 3

к Примерному алгоритму действий родителей (законных представителей), руководителя общеобразовательной организации, управления (отдела) образования исполнительных комитетов муниципальных районов (городских округов) при организации освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования)

Примерная форма заявления о зачислении ребенка в контингент обучающихся общеобразовательной организации в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации

Директору _____
наименование общеобразовательной организации

_____ Ф.И.О
Ф.И.О руководителя общеобразовательной организации
ОТ _____ Ф.И.О

_____ Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)) _____

_____ ФИО полностью
в контингент обучающихся _____ в качестве экстерна для прохождения
_____ за
(промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации)
курс _____ класса (по предмету(ам) _____)
с _____ по _____ 20__ / 20__ учебного года на время прохождения
_____ .
(промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой общеобразовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 5

К Примерному алгоритму действий родителей (законных представителей), руководителя общеобразовательной организации, управления (отдела) образования исполнительных комитетов муниципальных районов (городских округов) при организации освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования)

ПРИКАЗ (примерная форма)

от _____ 202__ г.

№ _____

«Об отчислении экстерна и
утверждении результатов
промежуточной аттестации»

На основании заявления родителей (законных представителей) экстерна
_____, и в соответствии с приказом
(ФИО экстерна)

Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа от _____ № _____ «О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации»

приказываю:

1. Утвердить результаты промежуточной аттестации за _____ класс

_____,
(ФИО экстерна)

_____,
(дата рождения)

и отчислить из общеобразовательной организации.

2. Заместителю директора _____ выдать родителям (законным представителям) _____ справку о результатах
(ФИО экстерна)

промежуточной аттестации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа _____

Директор Школы

Приложение № 6

К Примерному алгоритму действий родителей (законных представителей), руководителя общеобразовательной организации, управления (отдела) образования исполнительных комитетов муниципальных районов (городских округов) при организации освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования)

СПРАВКА (примерная форма) о промежуточной аттестации в общеобразовательной организации

Ф.И.О. экстерна _____

в _____
(наименование общеобразовательной организации)

расположенном по адресу: _____,
(указать юридический адрес образовательной организации)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс _____ класса.

№ п/п	Наименование учебных предметов	полный курс предмета или отдельный раздел (модуль) (указать)	Полугодие, класс (указать)	Оценка (расшифровка)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				
...				
...				
...				

_____ (Фамилия, имя, отчество экстерна)

_____ **В КЛАСС** _____

(переведён (переведена), продолжает обучение)

Директор _____

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 7

К Примерному алгоритму действий родителей (законных представителей), руководителя общеобразовательной организации, управления (отдела) образования исполнительных комитетов муниципальных районов (городских округов) при организации освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования)

ПРИКАЗ (примерная форма)

от _____ 202__ г.

№ _____

«Об отчислении экстерна по результатам государственной итоговой аттестации»

На основании заявления родителей (законных представителей) экстерна _____, и в соответствии с приказом _____ (ФИО экстерна)

Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа от _____ № _____ «О зачислении экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе _____ общего образования»

приказываю:

1. На основании решения педагогического совета (протокол от _____ № _____), прошедшим государственную итоговую аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдать аттестат об _____ общем образовании _____, _____ (ФИО экстерна), _____, и отчислить из общеобразовательной организации. _____ (дата рождения)

2. Заместителю директора _____ выдать родителям (законным представителям) _____ документы об образовании. _____ (ФИО экстерна)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа _____

Директор Школы